附件1

眉山市城市和交通建设投资有限公司

公开招聘工作人员岗位职责说明

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 名额（名） | 工作  年限 | 岗位职责说明 | 任职条件 |
| 工程项目部项目安监岗 | 1 | 5年及以上 | 1.负责制定项目安全生产规划、实施方案、规章制度以及安全活动计划，制定相应的安全技术措施和安全操作规程。  2.参与施工组织设计(施工方案)的审查，对施工安全措施提出合理意见，对已制定的安全技术要求和有关制度的贯彻执行情况进行监督检查。  3.编制安全技术教育计划，参与组织对各技术工种的安全培训，定期召开安全生产专题会议，总结交流安全生产和安全管理先进经验，为工程顺利进行提供安全  保障。  4.定期巡查施工一线，查处事故隐患，监督消除危害职工安全与健康的不利因素，使各项安全工作落到实处。  5.定期对施工项目及管理人员安全教育，分析安全生产发展形势，提出防止事故、减少伤亡的方案和建议。  6.建立健全安全生产管理台帐，做到有章可依，有据可查，确保本项目无任何大小工伤事故发生。 | 1.具备全日制本科及以上学历，土木工程、工程管理等相关专业优先。  2.年龄40岁以下。  3.5年及以上安全管理从业经验，2个及以上项目全过程管理经验。  4.具备本岗位任职的工程安全等专业知识，具有较强的文字功底，统筹协调管理能力。  5.具有助理安全工程师及以上职称、安全员C证。  6.具有部门管理工作经验者优先，特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 工程项目部安全员 | 1 | 3年及以上 | 1. 依据公司安全目标制定安全计划、安全技术方案等工作，负责所在项目的安全综合管理工作，落实安全管理措施； 2. 开展所负责项目的安全抽查工作，发现事故隐患，下发安全隐患整改书，监督整改完毕； 3. 负责对危险源提出预防措施，制定和落实应急救援预案； 4. 定期组织对参建员工进行安全教育、组织班前安全教育活动，做安全检查记录； 5. 遵照公司工程项目部编制的工程安全控制措施进行安全施工； 6. 负责落实劳动保护用品的正确穿戴，做好各种机具的安全使用管理工作，落实各环节安全控制工作； 7. 完成上级交办的各项工作。 | 1.具备全日制本科及以上学历，土木工程、工程管理等相关专业优先。  2.年龄35岁以下。  3.3年及以上安全管理从业经验，1个及以上项目全过程管理经验。  4.持安全员C证。  5.具备本岗位任职的工程、安全等专业知识，具有较强的文字功底，统筹协调管理能力。 |

眉山市城市发展投资有限责任公司

公开招聘工作人员岗位职责说明

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 名额（名） | 工作  年限 | 岗位职责说明 | 任职条件 |
| 教育事业部部长 | 1 | 3  年  及  以  上 | 1.负责教育事业部营销工作，对教育业务营销工作进行分析，包括市场营销战略、业务架构、运营模式、实施规则，制定行动计划，开拓目标市场，完成下达的销售指标；  2.负责运营督导工作，包括目标制定与拆解、资源调配与协调、考核方案制定与落地，负责大客户的关系维护，帮助协调各种关系；  3.同行企业信息的收集与分析，包括新项目推进、价格、市场分析等信息，根据变化的市场状况和公司的业务方向快速做出积极反应；  4.负责制定并完善各项营销政策及流程体系，包括销售制度、激励政策、渠道政策和目标管理；  5.根据过程管理和数据分析，发现业务问题，提出改进方案，不断优化业务流程，提升营销效率；  6.每周对市场上的状况进行总结分析，根据市场需求及时开展业务，并持续跟进；  7.完成公司领导交办的各项工作。 | 1.具备全日制本科及以上学历或持教育类中级及以上职称。  2.年龄45岁以下。  3.3年及以上教育管理岗位经历。  4.熟悉教育管理等相关业务，有较强的文字功底、综合协调能力和团队管理水平。  5.具有部门管理工作经验者优先，特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 教育事业部副部长 | 1 | 2  年  及  以  上 | 1.协助教育事业部负责人组织开展营销工作，对教育业务营销工作进行分析，包括市场营销战略、业务架构、运营模式、实施规则，制定行动计划，开拓目标市场，完成下达的销售指标；  2.协助部门负责人开展运营督导工作，包括目标制定与拆解、资源调配与协调、考核方案制定与落地，大客户的关系维护，帮助协调各种关系；  3.协助部门负责人收集与分析同行企业信息，包括新项目推进、价格、市场分析等信息，根据变化的市场状况和公司的业务方向快速做出积极反应；  4.协助制定并完善各项营销政策及流程体系，包括销售制度、激励政策、渠道政策和目标管理；  5.根据过程管理和数据分析，发现业务问题，提出改进方案，不断优化业务流程，提升营销效率；  6.每周对市场上的状况进行总结分析，根据市场需求及时开展业务，并持续跟进；  7.完成公司领导交办的各项工作。 | 1.具备全日制本科及以上学历或持教育类初级及以上职称。  2.年龄45岁以下。  3.2年及以上教育管理岗位经历。  4.熟悉教育管理等相关业务，有较强的文字功底、综合协调能力和团队管理水平。  5.具有部门管理工作经验者优先，特别优秀者可适当放宽条件。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育事业部综合岗 | 1 | 2  年及以上 | 1.负责与上级公司及各单位的公文联络、公文拟稿、各类总结材料的拟稿工作；  2.负责起草各项行政规章制度、综合性报告；  3.负责建立并完善市场和客户信息档案、合同管理并建立台账、业务信息收集整理；  4.负责销售数据统计和分析工作，为销售运营业务的开展提供指导性数据指导依据；  5.协助跟进教育业务事项，按需汇总资料制定年、季、月、周度工作总结、计划；  5.负责议定事项督察督办和宣传工作；  6.完成上级领导交办的各项工作。 | 1.具备全日制本科及以上学历。  2.年龄35岁以下。  3.2年及以上教育或投资运营岗位工作经历。  4.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 教育事业部业务岗 | 1 | 2  年及以上 | 1. 负责教育业务拓展工作，对客户信息精准分析，积极主动对接重要客户和意向客户，跟进合作进度，维系新老客户关系； 2. 负责潜在客户和同行业信息收集整理分析，根据市场状况变化情况和公司业务方向快速做出积极反应； 3. 根据上级领导指示和销售分析数据调整销售策略，提升营销效率； 4. 积极拓展教育销售业务； 5. 完成上级领导交办的各项工作。 | 1.具备全日制本科及以上学历。  2.年龄35岁以下。  3.2年及以上教育相关岗位工作经历。  4.熟悉教育管理相关业务，沟通协调强，具有较强的开拓创新精神和较丰富的教育类资源。  5.特别优秀者可适当放宽条件。 |