|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 附件3  眉山市体育产业发展投资有限公司公开招聘 场馆运维部体育培训专员和教育事业部产品研发专员岗位职责说明 | | | | | | | | | | **部门** | **岗位** | **名额** | **编制**  **属性** | **政治面貌** | **工作年限** | **岗位需求** | **主要职责说明** | | 场馆运维部 | 体育培训专员 | 1 | 正式 员工  编制 | / | 同岗位相关工作2年及以上（应届毕业生实际经验丰富者优先） | 1. 全日制本科及以上学历，研究生优   先，具有良好职业道德；   1. 了解体育行业所涉及的相关法规和政策，熟悉体育赛事   自有属性及相关特  性；   1. 吃苦耐劳，能承受一定的工作压力，能   接受短期出差；   1. 文笔优秀，文字功底深、逻辑思维能力强，可独立撰写重大   项目提案PPT。 | 1.负责开展的体育培训管理和培训合作项目管理，建立管理制度；  2.负责统计、管理各培训合作单位经营情况；  3.策划相关培训项目的引流活动开展；  4.统计学员资料，建立学员档案；  5.收集学员培训情况，了解学员需求；  6.制定招生方案及组织实施；  7.完成各级领导交办的其他工作。 | | 教育事业部 | 产品研发专员 | 1 | 正式员  工编制 | / | 同岗位相关工作2年及以上（应届毕业生实际经验丰富者优先） | 1.全日制本科及以上学历；心理学、教育学相关专业；  2. 热爱教育事业，善于与人沟通交流、良好的团队合作精神；  3.了解教育行业所涉及的相关法规和政策，熟悉教育自有属性及相关特性；  4.师范类大学毕业生或有海外留学背景优先。  5.愿意接受挑战与变化，有创业精神。 | 1.负责体系搭建，基于各类教育发展现状，深挖从业人员及客户的专业学习需要，梳理各类教育相关课程体系； 2.负责内容设计，整合课程资源，完成各类教育整体课程设计； 3.负责课程研发，承担各类教育项目不同模块核心课程开发，并对课件进行编写，修订与审核； 4.负责课程迭代，收集课程反馈，整理课程修订建议，有效进行课程迭代更新。  5.完成领导交办的其他工作。 | |
|