附件2

报名登记表（模板）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（岁） |  | （照片） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 入党时间 |  | 工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 职 称 |  | 其他资格证书 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教育毕业院校 |  | 专业 |  |
| 在职教育毕业院校 |  | 专业 |  |
| 现任职务 |  |
| 工作及学习简历 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要工作业绩 | （填写从事与应聘岗位相关的工作内容和取得的各种成绩等） |
| 成果及获奖情况 | （填写获得的专利、职业资格证书以及荣誉称号等） |

填写说明：

1.样表模板不可修改；

2.民族，写全称，如“汉族”；

3.入党时间、职称、在职教育等，若无，则空白，不写“无”；

4.学历一般填写“大专”、“大学”、“研究生”，学位一般填写“学士”、“硕士”、“博士”，学历学位断行；

5.工作学习简历，从初始高等教育填起，保持时间连续，最后一条不写“至今”；

6.家庭成员填写具体称谓，按“配偶—子女—父母”顺序填写；出生年月具体到月；工作单位及职务写到一起。

7.重要社会关系填写在集团及下属单位工作的三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系亲属。