附件2

报名登记表（模板）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | | |  | | | 出生年月（岁） |  | | | （照片） |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | | |  | | | 出 生 地 |  | | |
| 入党时间 |  | | 工作时间 | | |  | | | 健康状况 |  | | |
| 职 称 |  | | 其他资格证书 | | | | | |  | | | |
| 学 历  学 位 | 全日制教育  毕业院校 | |  | | | | 专业 | | | |  | | |
| 在职教育  毕业院校 | |  | | | | 专业 | | | |  | | |
| 现任职务 |  | | | | | | | | | | | | |
| 工  作  及  学  习  简  历 |  | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员  及  重  要  社  会  关  系 | 称谓 | 姓 名 | | | 出生年月 | | | 政治面貌 | | | | 工作单位及职务 | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 主  要  工  作  业  绩 | （填写从事与应聘岗位相关的工作内容和取得的各种成绩等） | | | | | | | | | | | | |
| 成  果  及  获  奖  情  况 | （填写获得的专利、职业资格证书以及荣誉称号等） | | | | | | | | | | | | |

填写说明：

1.样表模板不可修改；

2.民族，写全称，如“汉族”；

3.入党时间、职称、在职教育等，若无，则空白，不写“无”；

4.学历一般填写“大专”、“大学”、“研究生”，学位一般填写“学士”、“硕士”、“博士”，学历学位断行；

5.工作学习简历，从初始高等教育填起，保持时间连续，最后一条不写“至今”；

6.家庭成员填写具体称谓，按“配偶—子女—父母”顺序填写；出生年月具体到月；工作单位及职务写到一起。

7.重要社会关系填写在集团及下属单位工作的三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系亲属。