|  |
| --- |
| 眉山市城投建筑材料有限公司报名登记表 |
| 应聘岗位： |
| 应聘人员情况 | 姓名 | 　 | 出生年月（岁） | 　 | 照片 |
| 政治面貌 | 　 | 籍贯 | 　 |
| 入党时间 | 　 | 参加工作时间 | 　 |
| 学历学位 | 全日制教育 | 　 | 毕业院校及专业 | 　 |
| 在职教育 | 　 | 毕业院校及专业 | 　 |
| 身份证号码 | 　 | 健康状况 |  |
| 应聘岗位 |  | 薪酬要求（年） |  |
| 工作单位 | 　 | 电话 | 　 |
| 现任职务及任职时间 | 　 | 负责的主要工作 | 　 |
| 专业技术职务、职（执）业资格及取得时间 | 　 | 熟悉专业有何专长 | 　 |
| 工作简历 |  |
| 应聘人员情况 | 近年来取得的主要工作业绩 |  |
| 近年来奖惩情况　 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 应聘承诺 | 本人认可并郑重承诺：本人所填写的个人信息及提交的应聘材料均真实有效，如有虚假，愿意承担由此引起的一切责任。 本人签名： 年 月 日 |

填写说明

1.样表模板不可修改；

2.民族，写全称，如“汉族”；

3.入党时间、职称、在职教育等，若无，则空白，不写“无”；

4.学历一般填写“大专”、“大学”、“研究生”，学位一般填写“学士”、“硕士”、“博士”，学历学位断行；

5.工作学习简历，从初始高等教育填起，保持时间连续，最后一条不写“至今”；

6.家庭成员填写具体称谓，按“配偶—子女—父母”顺序填写；出生年月具体到月；工作单位及职务写到一起。

7.重要社会关系填写在集团及下属单位工作的三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系亲属。